

Statut Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Sicienku

Rozdział VI

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 28

CELE I ZAKRES WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
3. Wewnętrzne zasady oceniania mają na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) mobilizowanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - c) pomoc w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień,
 - d) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - e) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz uzdolnieniach ucznia,
4. Wewnętrzne zasady oceniania obejmują:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie semestralnych ocen obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych,
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel (wychowawca) uzasadnia ustaloną ocenę, jak również udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym. Dokumentacji tej nie wolno kserować, fotografować ani wносить poza obręb szkoły.
6. W celu ewidencjonowania osiągnięć edukacyjnych ucznia szkoła prowadzi dziennik zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej.
7. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego reguluje załącznik do Statutu Szkoły.

§ 29

SKALA OCEN I ICH ZAKRES

1. W klasach I – III szkoły oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień 6 – celujący: gdy osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom przewidzianych osiągnięć edukacyjnych; Uczeń celująco opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania. Samodzielnie inicjuje rozwiązania konkretnych problemów w czasie lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej. Aktywnie bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, wykazuje postawę twórczą lub szczególne umiejętności.
 - b) stopień 5 – bardzo dobry: gdy uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności; Uczeń bardzo dobrze opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, biegle

- posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi prawidłowo zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- c) stopień 4 – dobry: gdy opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowywanie treści; Uczeń dobrze opanował zdecydowaną większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, poprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Korzysta z poznanych w czasie zajęć źródeł informacji, potrafi zastosować zdobytą wiedzę w typowych sytuacjach.
- d) stopień 3 – dostateczny: gdy uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności; Uczeń wystarczająco i zadowalająco opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, stara się rozwiązywać typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych informacji.
- e) stopień 2 – dopuszczający: gdy opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie; - Uczeń słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, nie jest w stanie samodzielnie rozwiązać większości zadań o elementarnym stopniu trudności. Posiada poważne braki w wiedzy, które jednak można nadrobić w dłuższym okresie czasu,
- f) stopień 1 – niedostateczny: gdy wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela. Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania. Nie potrafi rozwiązywać prostych zadań i problemów o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.
2. Ocenianie bieżące – podczas zajęć uczeń otrzymuje potwierdzenie tego, co poprawnie wykonał, co osiągnął oraz wskazówki co poprawić, udoskonalić, nad czym jeszcze popracować w formie punktów od 1 do 6 z krótkim komentarzem słownym lub pisemnym. Taki sam system oceniania obowiązuje na wszystkich zajęciach edukacyjnych, w których uczeń uczestniczy.
 3. Ocena śródroczna – jest oceną wyrażoną symbolami jak w ocenianiu bieżącym i uzupełniona zdaniem, które odzwierciedlają poziom i postępy osiągnięć ucznia zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi dla odpowiedniej klasy. Określa zachowanie według kryteriów ujętych w Statucie oraz osiągnięcia w obrębie kształconych umiejętności. Ma charakter diagnostyczny – informacyjny i motywujący.
 4. Klasyfikacyjna ocena roczna – jest oceną opisową wyrażoną zdaniem, które odzwierciedlają zachowanie oraz poziom i postępy osiągniętych umiejętności w obrębie poszczególnych dziedzin edukacji. Dotyczy ona przede wszystkim zasadniczych narzędzi uczenia się (słuchanie, czytanie, pisanie, mówienie, liczenie, rozwiązywanie problemów, edukacja społeczno-przyrodnicza, muzyczna, plastyczno-techniczna, fizyczna i język obcy), treści z zakresu wiedzy o świecie stanowiących podstawę do dalszej nauki, etycznych zachowań w życiu społecznym.
 5. W klasach IV-VIII szkoły stosuje się skalę ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych ustaloną przez MEN:
 - a) ocenę celującą (w skrócie cel. - 6) otrzymuje uczeń, który wykazuje wiadomości i umiejętności przekraczające wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania lub na podstawie zaświadczenia,
 - b) ocenę bardzo dobrą (w skrócie bdb - 5) otrzymuje uczeń, który w pełni opanował materiał programowy i potrafi go samodzielnie stosować w rozwiązywaniu problemów nietypowych,
 - c) ocenę dobrą (w skrócie db - 4) otrzymuje uczeń, który opanował materiał podstawowy, wykazuje znajomość treści rozszerzonych i samodzielnie rozwiązuje problemy typowe,
 - d) ocenę dostateczną (w skrócie dst. - 3) otrzymuje uczeń, który opanował materiał podstawowy całkowicie niezbędny i bezpośrednio użyteczny oraz potrafi go stosować w sytuacjach typowych,
 - e) ocenę dopuszczającą (w skrócie dop. - 2) otrzymuje uczeń, który opanował materiał podstawowy w ograniczonym zakresie, dokumentuje znajomość i umiejętność stosowania treści podstawowych koniecznych i niezbędnych do kontynuowania nauki w zakresie danych zajęć,
 - f) ocenę niedostateczną (w skrócie ndst. - 1) otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą.
 6. Dopuszcza się oceny bieżące i oceny śródroczne ze znakiem plus (+) lub minus (-).
 7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych nauczyciele powinni przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 8. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

9. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 30

WYMAGANIA EDUKACYJNE I SPOSOBY ZAPOZNAWANIA Z NIMI UCZNIÓW I RODZICÓW

1. Wymagania na oceny dla wszystkich zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele przedmiotu.
2. Określone przez nauczycieli wymagania edukacyjne na określone poziomy – podstawowy, ponadpodstawowy, są podstawą oceniania bieżącego i formułowania ocen klasyfikacyjnych.
3. Wymagania edukacyjne są jawne zarówno dla uczniów, jak i rodziców/opiekunów prawnych.
4. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - a) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 31

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób. Uwzględnia ona w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów klas I-III SP oraz uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologicznej – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Dla uczniów upośledzonych w stopniu lekkim obowiązują osobne kryteria oceniania zachowania (**TABELA nr 3 - załącznik do statutu**).
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczną ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

ocena zachowania	skala punktowa
Wzorowe	201 i więcej punktów
bardzo dobre	151 – 200 punktów
Dobre	101 – 150 punktów
Poprawne	51 – 100 punktów
Nieodpowiednie	1 – 50 punktów
Naganne	0 i mniej

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

7. Tryb i zasady ustalania oceny zachowania są następujące:
 - a) ocenę z zachowania ustala wychowawca na podstawie wpisów w *Karcie punktowej oceny zachowania ucznia*; wychowawca bierze również pod uwagę ocenę klasy oraz samoocenę ucznia,
 - b) na ocenę z zachowania nie mają wpływu oceny cząstkowe i końcowe uzyskane z poszczególnych przedmiotów,
 - c) uczeń jest informowany o przewidywanej ocenie z zachowania na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej równocześnie z ocenami przedmiotowymi, z zastosowaniem jej zmiany w szczególnych przypadkach,
 - d) na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić ucznia o zagrażającej ocenie nagannej, a jego rodzice powinni być o tym fakcie poinformowani w sposób pisemny,
 - e) ocena naganna może być wystawiona również pomimo braku w/w informacji o zagrożeniu, jeżeli w okresie miesiąca przed klasyfikacją uczeń w sposób drastyczny naruży obowiązki (dokona czynu kwalifikującego go do oceny najniższej) lub zostanie ujawnione wcześniejsze, nieznanne, naganne postępowanie; o fakcie obniżenia oceny do stopnia nagannej poinformowani zostaną rodzice z chwilą ujawnienia owego postępowania,
 - f) ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
8. Ustala się następujący tryb odwoławczy od oceny zachowania:
 - a) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny,
 - b) zastrzeżenia co do procedury ustalenia oceny zachowania ucznia muszą być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych, ze szczegółowym sformułowaniem zgłaszanych zastrzeżeń,
 - c) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
 - d) w skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców,
 - e) ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej,
 - f) ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. **Szczegółowe kryteria oceny zachowania w klasach I- III:**
 - a) bieżące ocenianie ucznia prowadzi się używając indywidualnych „Kart punktowej oceny zachowania ucznia” (**TABELA nr 1 - załącznik do statutu**),
 - b) na każdy semestr uczeń otrzymuje 100 punktów,
 - c) uczeń zdobywa dodatkowe punkty, podejmując działania określone w kryteriach oceny zachowania jako zachowania pozytywne,
 - d) uczeń może otrzymać punkty ujemne, o ile prezentuje zachowania określone w kryteriach oceny zachowania jako zachowania negatywne,
 - e) opisowa ocena zachowania jest sporządzana na podstawie uzyskanych przez ucznia punktów,
 - f) po uzyskaniu przez ucznia ujemnej liczby 100 punktów (i wielokrotności) wychowawca zobligowany jest wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o naganę.
10. **Szczegółowe kryteria oceny zachowania w klasach IV-VIII:**
 - a) bieżące ocenianie ucznia prowadzi się używając indywidualnych „Kart punktowej oceny zachowania ucznia” (**TABELA nr 2 - załącznik do statutu**),
 - b) na każdy semestr uczeń otrzymuje 100 punktów,
 - c) uczeń zdobywa dodatkowe punkty, podejmując działania określone w kryteriach oceny zachowania jako zachowania pozytywne,
 - d) uczeń może otrzymać punkty ujemne, o ile prezentuje zachowania określone w kryteriach oceny zachowania jako zachowania negatywne,
 - e) ocena roczna zachowania jest liczona następująco: suma punktów uzyskanych na pierwszy i drugi semestr dzielone przez dwa,
 - f) uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły, gdy jego bilans punktów będzie wynosił -100 pkt. (uwzględniając 100 pkt. otrzymanych na początku semestru oraz zebrane punkty dodatnie), każde następne -100 pkt. skutkuje kolejną naganą, wniosek o naganę przygotowuje wychowawca,
 - g) uczeń, który w danym semestrze został ukarany naganą dyrektora szkoły, nie może otrzymać na ten semestr oceny wyższej niż poprawna,

- h) uczeń, który otrzymał zachowanie niższe niż poprawne, nie może reprezentować szkoły na zewnątrz,
- i) uczeń, który otrzymał zachowanie naganne, nie może uczestniczyć w wycieczkach, zabawach, itp. szkolnych i klasowych,
- j) uczeń, który w ciągu roku szkolnego uzyska więcej niż 25 punktów za zachowania negatywne, nie może otrzymać wzorowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- k) uczeń, który w ciągu roku szkolnego uzyska więcej niż 50 punktów za zachowania negatywne, nie może otrzymać bardzo dobrej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- l) uczeń, który w ciągu roku szkolnego uzyska więcej niż 100 punktów za zachowania negatywne, nie może otrzymać dobrej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- m) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność na lekcji uczeń otrzymuje -3 pkt, za każde spóźnienie -1,
- n) za udział w akcjach charytatywnych, zbiórkach nakrętek, baterii, itp., uczeń może otrzymać w semestrze maksymalnie 30 punktów;
- o) w szczególnych przypadkach decyzję o zgodzie na udział ucznia w reprezentowaniu szkoły na zewnątrz, wycieczkach, zabawach, o których mowa w pkt. 12hi, podejmuje wychowawca/organizator imprezy w uzgodnieniu z dyrektorem i pedagogiem.

§ 32

TRYB OCENIANIA BIEŻĄCEGO

1. Nauczyciel sprawdzający wiedzę i umiejętności winien różnicować zadania według możliwości uczniów po uprzednim ich zdiagnozowaniu i informować ucznia, na jakim poziomie podejmuje pracę.
2. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego nauczyciele winni brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z zadań wynikających ze specyfiki tych zajęć po zdiagnozowaniu jego możliwości na wejściu.
3. W stosunku do uczniów legitymujących się pisemną opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej stwierdzającej specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyt rozwojowy, nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne.
4. Wymagania edukacyjne dostosowuje się uczniowi nieposiadającemu orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów.
5. Wymagania edukacyjne dostosowuje się również uczniowi posiadającemu opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
8. Ocenianie bieżące winno mieć charakter systematyczny, przy zastosowaniu różnorodnych metod i technik sprawdzania osiągnięć, zwłaszcza tych, które pozwalają na ich jakościową i ilościową analizę. Oceniane mogą być:
 - a) prace pisemne, testy, sprawdziany pisemne i kartkówki,
 - b) wypowiedzi ustne,
 - c) praca na lekcji,
 - d) wykonywanie ćwiczeń praktycznych,
 - e) wykonanie zadań domowych,
 - f) zadania indywidualne podejmowane z inicjatywy ucznia lub nauczyciela,
 - g) dokumentacja zajęć prowadzona przez ucznia,
 - h) uchylenie się od posiadania ubioru sportowego na zajęciach wf.
9. Narzędziami kontroli dla nauczyciela są:
 - a) odpowiedzi ustne - obejmują zakres wiadomości i umiejętności z ostatnich tematów,
 - b) prace pisemne:
 - i. zadania domowe,
 - ii. kartkówka – obejmująca zakres treściowy maksymalnie z trzech zajęć edukacyjnych, może wystąpić na każdej lekcji bez zapowiedzi,

- iii. sprawdzian – w zależności od zakresu materiału, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisany do dziennika,
 - iv. praca klasowa – obejmująca treść całego działu, zapowiadana jest z dwutygodniowym wyprzedzeniem i wpisem do dziennika,
 - v. test - obejmujący większą partię materiału nauczania z jednego semestru – zapowiadany jest z dwutygodniowym wyprzedzeniem i wpisem do dziennika.
10. Prace pisemne winny zostać ocenione i oddane w ciągu 14 dni.
 11. Termin prac pisemnych uzgadnia nauczyciel z uczniami danej klasy. W jednym dniu zajęć szkolnych może się odbyć jedna praca klasowa lub jeden sprawdzian, w tygodniu – maksymalnie trzy.
 12. Prace klasowe muszą zawierać recenzje (zgodnie z przyjętym kluczem oceniania).
 13. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić ocenę wystawioną za pracę pisemną.
 14. Nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych uczeń zgłasza nauczycielowi przed lekcją, a formy rozliczania z nieprzygotowania do zajęć nauczyciel zobowiązany jest omówić z uczniami na początku roku szkolnego.
 15. Uczeń po przebyciu kilkudniowej choroby (powyżej 3 dni) ma obowiązek w ciągu tygodnia uzupełnić wiadomości.
 16. Oceniając osiągnięcia edukacyjne ucznia nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego wystawiania ocen bieżących:

ilość godzin w tygodniu	ilość ocen cząstkowych w semestrze
1	nie mniej niż 3
2	nie mniej niż 3-4
3	nie mniej niż 5

17. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i rodziców. W każdym przypadku na prośbę rodzica nauczyciel uzasadnia ocenę określając osiągnięcia ucznia, poczynione postępy i wskazuje niedociągnięcia. Wskazane jest, aby uczniowie podejmowali samoocenę swych osiągnięć.
18. Oceny bieżące wystawione po ustaleniu przez nauczyciela ocen śródrocznych są zaliczone w poczet osiągnięć następnego okresu/semestru.
19. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
20. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania.
21. Uczeń ma prawo do poprawy ocen niedostatecznych z prac klasowych i sprawdzianów w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Wyjątek stanowi oddanie pustej kartki i nieusprawiedliwiona nieobecność. W zajęciach, które mają charakter ćwiczeń praktycznych (np. wf) poprawie podlegają przede wszystkim oceny za wyniki ćwiczeń. Zakres poprawy zawsze obejmuje materiał z określonego działu programowego, za znajomość którego uczeń uzyskał ocenę niedostateczną. Uzyskana ocena dokumentowana jest w dzienniku lekcyjnym. W wypadku jednak, kiedy materiał nie zostanie ponownie zaliczony nauczyciel nie wpisuje kolejnej oceny niedostatecznej. Termin, formę i miejsce poprawy określa nauczyciel w kontakcie z zainteresowanym uczniem.

§ 33

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I KOŃCOWOROCZNA

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Oceny śródroczne ustalone są na koniec I okresu w ostatniej dekadzie przed przerwą świąteczną, oceny końcoworoczne w miesiącu czerwcu.
2. Wystawiane oceny semestralne i roczne nie są średnią arytmetyczną.
3. Oceny klasyfikacyjne podane są do wiadomości uczniom. Uczeń, który ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (w klasie programowo najwyższej kończy szkołę).
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

5. Na 30 dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel zajęć obowiązany jest powiadomić ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych. Za organizacyjną i techniczną stronę powiadomienia rodziców odpowiada wychowawca klasy.
6. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem pkt 4.
8. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uważają, że semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. W przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, uczeń ma prawo do egzaminu sprawdzającego.
9. Ocenianie, klasyfikację śródroczną i końcoworoczną z przedmiotu religia regulują odrębne przepisy.
10. Spotkania z rodzicami informujące o klasyfikacji, osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu uczniów odbywają się systematycznie w ciągu całego roku. Termin spotkań ustala Dyrektor Szkoły.
11. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
12. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
13. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 34

TRYB, FORMA I TERMIN PRZEPROWADZENIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

1. Prawo do egzaminu klasyfikacyjnego przysługuje uczniowi zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego (rodziców ucznia, prawnych opiekunów) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (takiemu uczniowi, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania).
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 5ab, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Wniosek z prośbą o egzamin klasyfikacyjny musi zostać złożony do Dyrektora Szkoły najpóźniej na dzień przed terminem rady klasyfikacyjnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Treść egzaminu klasyfikacyjnego ustala nauczyciel egzaminujący. Zakres materiału na egzamin określa program nauczania danego roku szkolnego.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły,
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek Komisji.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, zwięzłą informację na temat odpowiedzi ucznia, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.

13. Nauczyciel egzaminujący, o którym mowa w punkcie 11b może być zwolniony z udziału w pracach Komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
14. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 17.
17. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, przy spełnieniu warunków określonych w § 35 pkt. 1.

§ 35

TRYB, FORMA I TERMIN PRZEWPROWADZENIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

1. Zgodnie z rozporządzeniem MEN uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek Komisji.
4. Treść egzaminu ustala nauczyciel egzaminujący. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych. Zakres materiału na egzamin określa program nauczania danego roku szkolnego.
5. Nauczyciel egzaminujący, o którym mowa w pkt. 3b może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, zwięzłą informację na temat odpowiedzi ucznia, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.
7. Nauczyciel egzaminujący przygotowuje część pisemną i ustną na poziomie oceny dopuszczającej.
8. Egzamin uznaje się za zdany, jeśli uczeń uzyskał z niego przynajmniej 75% punktów na 100% możliwych, jeśli uczeń uzyskał poniżej 75% punktów egzamin uznaje się za niezdany.
9. Uczeń, który zdał egzamin poprawkowy uzyskuje ocenę dopuszczającą. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do następnej klasy z zastrzeżeniem pkt.10, w klasie programowo najwyższej nie kończy szkoły.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
12. Ocena ustalona na egzaminie jest oceną ostateczną.
13. Jeżeli uczeń jest nieklasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów i nie złożył wniosku o egzamin klasyfikacyjny, lub złożył wniosek ale nie uzyskał zgody rady pedagogicznej, nie przystępuje do egzaminu poprawkowego.

§ 36

TRYB, FORMA I TERMIN PRZEWPROWADZENIA EGZAMINU SPAWDZAJĄCEGO

1. Uczeń, który otrzymał oceny końcowe (semestralne, roczne) z przedmiotów objętych programem w danej klasie z naruszeniem zasad oceniania klasyfikowania i promowania określonych w statucie i rozporządzeniu MEN, ma prawo do egzaminu sprawdzającego.
2. Egzamin sprawdzający umożliwia uzyskania oceny o stopień wyższej.

3. Uczeń (rodzice ucznia lub prawni opiekunowie), który chce przystąpić do egzaminu sprawdzającego składa do Dyrektora Szkoły podanie, które musi zawierać informację, na czym polegało naruszenie przez nauczyciela zasad oceniania. Wniosek z prośbą o egzamin sprawdzający musi zostać złożony w terminie do trzech dni od wystawienia oceny.
4. Zgodę na przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii nauczyciela przedmiotu, z którego uczeń chce zdawać egzamin.
5. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor Szkoły.
6. Egzamin sprawdzający musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
7. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek Komisji
8. Treść egzaminu ustala nauczyciel egzaminujący. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
9. Nauczyciel egzaminujący, o którym mowa w punkcie 7b może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, zwięzłą informację na temat odpowiedzi ucznia, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.
11. Nauczyciel egzaminujący przygotowuje część pisemną i ustną egzaminu na poziomie oceny, o jaką wnioskuje uczeń.
12. Komisja na podstawie wyniku egzaminu sprawdzającego podwyższa ocenę o stopień, (jeśli uczeń uzyskał na egzaminie 75% punktów na 100% możliwych) lub pozostawia ocenę bez zmian (jeżeli uczeń uzyskał poniżej 75% punktów na 100% możliwych).
13. Ocena ustalona na egzaminie jest oceną ostateczną.