

## Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy w roku szkolnym 2023/2024

I. Imię i nazwisko ucznia .....

Data urodzenia ..... Klasa .....

Imię i nazwisko matki		Imię i nazwisko ojca	
Telefon kontakt.		Telefon kontakt.	
Fakt samotnego wychowywania dziecka	Tak*/Nie*	Fakt samotnego wychowywania dziecka	Tak*/Nie*

II. Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie do świetlicy:

Oświadczam, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki po lekcjach.	Podpis matki	
	Podpis ojca	

III. Deklarujemy udział naszego dziecka w zajęciach świetlicowych w następujących dniach i godzinach:

- stały wymiar od poniedziałku do piątku w godzinach od ..... do .....

- niepełny wymiar:

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
od ..... do .....	od ..... do.....	od ..... do .....	od ..... do .....	od ..... do .....

W sytuacji, kiedy dziecko nie skorzysta z opieki świetlicowej w danym dniu, zobowiązujemy się poinformować szkołę o tym fakcie. Oświadczamy również, że w przypadku zwolnienia ze świetlicy ponosimy odpowiedzialność za powrót dziecka do domu.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis obojga rodziców/prawnych opiekunów)

IV. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy:

lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Nr dowodu osobistego	Telefon	Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru.
1				
2				

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Jednocześnie oświadczamy, iż powyższe upoważnione osoby przejmują na siebie odpowiedzialność za nasze dziecko od momentu odbioru ze świetlicy do czasu przekazania dziecka prawnym opiekunom.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis obojga rodziców/prawnych opiekunów)

V. Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka.

.....  
.....  
.....  
.....

## VI. Założenia organizacyjne

1. Świetlica działająca w budynku Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Sicienku rozpoczyna działalność z dniem rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, a kończy w dniu zakończenia tych zajęć.
2. Dzieci mogą korzystać z opieki świetlicy od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych w harmonogramie pracy świetlicy.
3. Opiekę nad dziećmi zapisanymi do świetlicy działającej w budynku Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Sicienku sprawuje instruktor zatrudniony przez Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Sicienku.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupie nie przekraczającej 25 dzieci.
5. Do grupy świetlicowej uczęszczają w pierwszej kolejności dzieci z klas I – III, a w miarę możliwości i warunków lokalowych, pozostali uczniowie.
6. Dzieci przebywające w świetlicy zobowiązane są do przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy.
7. Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, instruktor świetlicy będzie kontaktował się telefonicznie z rodzicem/prawnym opiekunem dziecka.
8. Dzieci ze świetlicy odbierają wyłącznie rodzice lub osoby upoważnione na karcie zapisu.
9. Dziecko może opuścić świetlicę w celu samodzielnego powrotu do domu tylko na podstawie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego, z adnotacją o wzięciu odpowiedzialności za dziecko w czasie po opuszczeniu przez nie świetlicy. Zgodnie z przepisami dziecko może samodzielnie poruszać się po ulicy po ukończeniu 7 roku życia.
10. Niedopuszczalne są sytuacje, że rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona odbierająca dziecko ze świetlicy, po rozmowie z dzieckiem pozostawia je nadal w świetlicy (na życzenie dziecka, bo np. chce się jeszcze bawić). Świetlica ma na celu zapewnienie opieki dziecku na czas pracy jego rodziców/opiekunów w godzinach jej pracy.
11. Nie pobiera się opłat za opiekę w świetlicy.
12. Pisemną rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie do instruktora świetlicy.
13. W przypadku, gdy dziecko nie będzie uczęszczało do świetlicy nieprzerwanie przez okres 1 miesiąca, a fakt nieobecności nie zostanie zgłoszony instruktorowi świetlicy przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka, dziecko zostanie usunięte z listy dzieci korzystających ze świetlicy, a na jego miejsce zostanie przyjęte dziecko z listy rezerwowej.

## Wewnętrzny Regulamin Świetlicy

- a. Dziecko zapisane do świetlicy ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach.
- b. Po przybyciu do świetlicy dziecko ma obowiązek niezwłocznie zgłosić swoją obecność instruktorowi świetlicy, co zostaje odnotowane w dzienniku obecności.
- c. Podczas zajęć świetlicowych dziecko powinno zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany oraz zobowiązany jest wykonywać polecenia opiekuna.
- d. Dziecko ma obowiązek dbać o porządek w świetlicy oraz jej wyposażenie.
- e. Rodzice dziecka, które dokonało celowego, trwałego zniszczenia przedmiotów świetlicowych mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony sprzęt.
- f. Dziecko nie wychodzi ze świetlicy bez pozwolenia instruktora oraz nie oddala się od grupy w czasie zabaw na boisku szkolnym i placu zabaw. Należy za każdym razem informować instruktora świetlicy o swoim wyjściu.
- g. Dziecko, który samowolnie opuściło świetlicę, a tym samym nie zgłosiło wyjścia instruktorowi świetlicy, złamało Regulamin świetlicy.

- h. Instruktor świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy dzieci, które zostały uszkodzone, zniszczone lub zagubione (w tym sprzęt elektroniczny) podczas pobytu dziecka w świetlicy.
- i. Dzieci przebywające w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń elektronicznych i telekomunikacyjnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem dziecko musi ten fakt zgłosić instruktorowi świetlicy.
- j. Dziecko notorycznie łamiące Regulamin świetlicy zostanie usunięte z listy dzieci korzystających ze świetlicy.

**Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z „Regulaminem świetlicy działającej w budynku Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Sicienku” i zobowiązuję się wraz z dzieckiem do jego przestrzegania.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis obojga rodziców/prawnych opiekunów)

#### Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), pragniemy Państwa poinformować o następujących zasadach przetwarzania danych osobowych:

**Administrator Danych Osobowych (ADO)**

Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Sicienku, ul. Bydgoska 8, 86-014 Sicienka, tel. 52 587 05 69,  
e-mail: [sp.sicienko@sicienko.pl](mailto:sp.sicienko@sicienko.pl)

**Inspektor ochrony danych osobowych (IOD)** - Krzysztof Dziemian, adres e-mail: [iod\\_spsicienko@rodo.pl](mailto:iod_spsicienko@rodo.pl)

**ADO przetwarza Państwa dane w celu:**

1. Wykonywania ustawowych obowiązków - przetwarzamy dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Obowiązki te określają przepisy prawa regulujące działalność szkół, w szczególności ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.

Obowiązek podania danych wynika z art. 151 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z póź. zm.) i jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych sprawia pozostawienie sprawy – procesu zgłoszenia dziecka do szkoły, przedszkola bez rozpatrzenia.

**Wymóg podania danych:**

Podanie danych w celu prowadzenia sprawy przez ADO jest:

1. obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa,
2. dobrowolne, jeżeli podali Państwo dodatkowe dane we wniosku, uważa się to za wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

**Odbiorcy danych:**

W związku z przetwarzaniem danych, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, takim jak:

1. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
2. kontrahentom Administratora oraz innym podmiotom, które na podstawie przepisów prawa lub innych stosownych umów podpisanych przez Administratora przetwarzają dane osobowe.

**Okres przechowywania danych:**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.

**Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:**

Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO:

- prawo dostępu do treści danych
- prawo do sprostowania danych
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Jeśli dopatrzą się Państwo naruszeń ze strony ADO, co do bezpieczeństwa przetwarzania tych danych, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aktualny adres organu nadzorczego to: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Państwa dane nie są przetwarzane poza obszarem Europejskim Obszarem Gospodarczym.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis obojga rodziców/prawnych opiekunów)