

&1

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub prawnych opiekunów w godzinach określonych w deklaracji zapisu dziecka do przedszkola oraz harmonogramu pracy placówki.

&2

1. W przypadku odbioru dzieci przez inne osoby pełnoletnie (dziadkowie, sąsiedzi, rodzeństwo itp.) obowiązuje pisemne upoważnienie zawierające dane osoby upoważnionej do odbioru dziecka, a więc: imię, nazwisko, numer PESEL oraz termin, na jaki upoważnienie jest przez rodziców wydawane.

2. Decyzja o upoważnieniu osoby trzeciej do odbioru dziecka z przedszkola powinna być podpisana przez oboje rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.

3. Pisemne upoważnienie od rodziców lub opiekunów należy przedstawić nauczycielowi przedszkola.

4. Upoważnienie może być anulowane przez rodziców lub opiekunów poprzez złożenie pisemnego oświadczenia zawierającego dane osoby, której upoważnienie ma być odebrane, a także datę podjęcia przez rodziców czy opiekunów tej decyzji.

5. Oświadczenie o woli rezygnacji z upoważnienia danej osoby do odbioru dziecka z przedszkola należy złożyć nauczycielowi przedszkola.

6. Dzieci z przedszkola oddawane są pod opiekę osób trzeźwych, których zachowanie nie wzbudza niepokoju personelu przedszkola.

&3

1. Rodzice lub prawni opiekunowie nie mogą upoważnić do odbierania dziecka z przedszkola osobę niepełnoletnią. Nie wydaje się dzieci z przedszkola osobom poniżej 18 lat.

2. Dopuszcza się możliwość nie wydania dziecka z przedszkola pod opiekę osobie, której zachowanie wzbudza niepokój personelu przedszkola.

O sytuacji takiej zostaje powiadomiona dyrekcja, która podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu.

&4

W nagłych losowych przypadkach, gdy zachodzi potrzeba odebrania dziecka przez osobę nieupoważnioną wcześniej pisemnie przez opiekunów dziecka, dopuszcza się możliwość wydania dziecka pod następującymi warunkami:

1. Osoba przychodząca po dziecko jest pełnoletnia i udostępni nauczycielowi lub dyrekcji dokument pozwalający poza wszelką wątpliwość stwierdzić jej tożsamość.

2. Rodzice lub opiekunowie dołożą wszelkich starań, aby uprzedzić personel przedszkola o zaistniałej sytuacji telefonicznie podając dane osoby, która po dziecko przyjdzie (np. informacja przez dziennik elektroniczny) Personel nie może wydać dziecka osobie trzeciej jeśli nie uda się skontaktować z opiekunami i uzyskać ich potwierdzenia o upoważnieniu innej osoby z powodu nagłej sytuacji.

3. Osoba odbierająca dziecko zostanie przez nie rozpoznana i akceptowana.

4. Osoba odbierająca dziecko jest trzeźwa i jej zachowanie nie wzbudza podejrzeń personelu przedszkola.

5. Dopuszcza się możliwość nie wydania dziecka przez personel przedszkola osobie wcześniej pisemnie do tego nieupoważnionej bez konieczności uzasadniania tej decyzji.

&5

1. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16.00 i nie ma możliwości skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka, opiekę przejmują nauczyciel.
2. Decyzję o dalszym postępowaniu każdorazowo podejmuje dyrekcja przedszkola, która będzie informowana o w/w sytuacjach.
3. Zobowiązuje się rodziców, aby zawsze po godzinach zamknięcia przedszkola udali się na teren przedszkola, gdzie w widocznym miejscu (na oknie najbliższym drzwi frontowych) będzie wywieszona informacja o decyzji podjętej przez dyrekcję przedszkola.
4. Jednocześnie przypomina się rodzicom o podjętych przez nich zobowiązaniach finansowych wynikających z podpisywanej na początku roku szkolnego umowy wobec pracowników przedszkola podejmujących się opieki nad dzieckiem w godzinach po zamknięciu przedszkola.

&6

1. W przypadkach konfliktowych między rodzicami na terenie przedszkola dotyczących odbioru dziecka z przedszkola, dyrekcja zgłasza ten fakt policji i w obecności policji nastąpi wydanie dziecka z przedszkola.
2. Nie będą respektowane przez dyrekcję przedszkola żadne nie poświadczone przez sąd oświadczenia matki czy ojca mające na celu nie wydawanie dziecka z przedszkola jednej ze stron.
3. Respektowane będą tylko decyzje sądowe dotyczące ograniczenia czy też odebrania władzy rodzicielskiej lub inne decyzje ograniczające prawo do sprawowania opieki udokumentowane przez jedną ze stron.

&7

1. Dyrekcja przedszkola zobowiązuje rodziców i prawnych opiekunów do przestrzegania i respektowania postanowień niniejszego regulaminu i pouczenia o powyższych zasadach osób wskazanych w upoważnieniach do odbioru dzieci z przedszkola.
2. Osoby uprawnione do odbioru dzieci mogą być legitymowane przez pracowników przedszkola w sytuacjach, gdy opiekę nad grupą pełni osoba, która nie zna opiekunów odbierających dzieci (np. zastępstwo wychowawcy).
3. Rodzice i prawni opiekunowie dzieci zobowiązani są do poinformowania osób upoważnionych do odbioru dzieci o zasadach legitymowania.

&8

1. O rażącym łamaniu zasad niniejszego regulaminu rodzice i prawni opiekunowie informowani będą na piśmie przez dyrekcję przedszkola.
2. W przypadku powtarzających się sytuacji naruszania regulaminu dyrekcja przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do przedszkola.
3. Zasady wprowadzane w niniejszym regulaminie mają zapewnić bezpieczeństwo dzieciom w drodze do i z przedszkola, a więc nie przewiduje się ustępstw od w/w zasad.

&9

1. Nauczyciele mają obowiązek powiadomienia wszystkich rodziców i prawnych opiekunów dzieci o konieczności zapoznania się z Regulaminem Oddziału Przedszkolnego i o zobowiązaniu do przestrzegania jego zasad złożonym na piśmie poprzez podpisanie na zebraniach deklaracji o zapoznaniu się z regulaminami.

&10

1. Regulamin obowiązuje od 1.09.2018 roku.

Nauczyciele przedszkola

Dyrektor

DYREKTOR

mgr Beata Szczęśniak