

Regulamin świetlicy szkolnej Zespół Szkół w Sicienku

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. Regulamin świetlicy jest, w miarę potrzeb, modyfikowany przez nauczyciela świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
3. Regulamin świetlicy jest przedstawiany do wiadomości wychowankom i ich rodzicom.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Nauczyciel świetlicy szkolnej zapewnia dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) kształtuje nawyki kultury osobistej i współzycia w grupie,
 - c) wdraża do samodzielnej pracy umysłowej,
 - d) udziela pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - e) organizuje właściwy i kulturalny wypoczynek.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) zapewnienie opieki wychowankom,
 - b) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - c) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - d) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze,
 - e) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie,
 - f) rozwijanie samodzielności i samorządności,
 - g) współpraca i współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi,
 - h) zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicy codziennie w godzinach określonych w planie pracy świetlicy szkolnej (załącznik 1).
2. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci rodziców pracujących, dzieci z rodzin niepełnych oraz dzieci nauczycielskich.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice (załącznik 2).
4. Każda zmiana numeru telefonu kontaktowego, adresu bądź danych osoby upoważnionej do odbioru dziecka powinna być niezwłocznie zgłoszona nauczycielowi świetlicy.
5. Wszelkie jednorazowe upoważnienia od rodzica przyjmowane są tylko w formie pisemnej.
6. Rodzice odbierający dziecko bezpośrednio po lekcjach powinni zawiadamiać o tym świetlicę.
7. Za rzeczy zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.
8. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przynieszone przez dzieci.
9. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy:

- a) w przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic powinien zawiadomić nauczyciela świetlicy,
 - b) po godzinie 16.00 wychowawca świetlicy ma prawo powiadomić policję, która podejmie stosowne działania (Dz. U. z 2002r. Nr 11, poz. 109).
1. Samodzielny powrót dziecka do domu możliwy jest wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
 2. Zachowanie ucznia w świetlicy wpływa na ocenę z zachowania.

§ 4

Wychowankowie świetlicy

1. Do świetlicy szkolnej mogą uczęszczać dzieci z klas I-III, które nie mają zapewnionej opieki w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych oraz oczekujących na gimbus.
2. W uzasadnionych przypadkach, w miarę wolnych miejsc, ze świetlicy mogą również korzystać uczniowie z klas IV-VI.
3. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.
4. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - a) opieki wychowawczej, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - b) rozwijania swoich zainteresowań,
 - c) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier,
5. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
 - a) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia nauczycielowi, (osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodzica),
 - b) dbania o porządek i wystrój świetlicy,
 - c) poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy i ponoszenia odpowiedzialności za zniszczenia,
 - d) słuchania i wykonywania poleceń nauczyciela,
 - e) kulturalnego zachowania się wobec nauczyciela i kolegów,
 - f) przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 5

Współpraca z rodzicami

1. Formy współpracy z rodzicami:
 - a) bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy – odbierają dzieci ze świetlicy osobiście),
 - b) korespondencja z rodzicami,
 - c) rozmowy telefoniczne.
2. W sekretariacie szkoły rodzice mogą wносить dobrowolną opłatę na rzecz świetlicy - w dowolnej wysokości. Pieniądze przeznaczone będą na materiały papiernicze, plastyczne, gry dydaktyczne.

§ 7

Dokumentacja świetlicy

1. Dokumentację świetlicy stanowią:
 - a. Roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - b. Dziennik zajęć,
 - c. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
 - d. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
 - e. Regulamin świetlicy.