

Zarządzenie Nr 13
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Sicienku
im. Mikołaja Kopernika
z dnia 27 sierpnia 2020 roku

w sprawie: wprowadzenia procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Sicienku obowiązują od 1 września 2020 roku,
oraz procedury bezpieczeństwa organizacji zajęć lekcyjnych mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów i nauczycieli obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika od 1 września 2020r.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248 oraz z 2020 r. poz. 374) oraz wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydanych w związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego i wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) zarządza się, co następuje:

- § 1. 1. Wprowadza się do stosowania procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Sicienku.
2. Procedury stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.
- § 2. 1. Wprowadza się do stosowania procedury bezpieczeństwa organizacji zajęć lekcyjnych mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów i nauczycieli obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika od 1 września 2020 r.
2. Procedury stanowią załącznik nr 2 do zarządzenia.
- § 3. 1. Wprowadza się do stosowania procedury bezpieczeństwa organizacji zajęć lekcyjnych mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów i nauczycieli obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika od 1 września 2020 r.
2. Procedury stanowią załącznik nr 3 do zarządzenia
- § 4. Traci moc zarządzenie nr 8 z dnia 11 maja 2020 roku w sprawie wprowadzenia do stosowania procedur bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły
obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Sicienku
obowiązują od 1 września 2020r.**

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych GIS, MZ i MEN.
2. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych GIS. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
4. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby chore, przebywające na kwarantannie lub w izolacji.
5. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
6. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
7. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
8. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. W trosce o bezpieczeństwo, zaleca się jednak korzystanie z takiej formy zabezpieczenia, zwłaszcza w czasie przerw.
9. Zaleca się częste mycie rąk z użyciem mydła i wody przez uczniów i pracowników szkoły.
10. Sale, w których odbywają się zajęcia są dezynfekowane.
11. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
12. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
13. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.

15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie klas szkolnych

1. Uczniowie przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach, przerwy spędzają w wyznaczonych rewirach.
2. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
3. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy (np. zabawek, maskotek).

§ 3

Wybór formy kształcenia

1. Wybór formy kształcenia – stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej zależy od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu bydgoskiego, na terenie którego ma siedzibę Szkoła.
2. W zależności od tego, czy powiat został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z *Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* (Dz.U. z 2020r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.

§4

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
2. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
3. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
4. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
5. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel informuje dyrektora.

§ 5

Rodzice

1. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
2. Każdy rodzic zobowiązany jest do podania swojego numeru telefonu, aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
3. W przypadku wystąpienia u dziecka podczas pobytu w szkole niepokojących objawów, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
4. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
5. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać

ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§6

Pracownicy szkoły

1. W kontaktach z rodzicami lub innymi osobami spoza szkoły pracownik szkoły powinien używać maseczki oraz zachować zalecany dystans.
2. Podczas wykonywania czynności służbowych nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
3. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej należy wyrzucić do pojemnika - kosza wyposażonego w worek. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
4. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci i pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
5. Zobowiązuje się pracowników obsługi do codziennej, a w razie potrzeby częstszej:
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - dezynfekcji toalet.
6. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 7

Przyprowadzanie i odbierania dziecka ze szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego.
2. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe, które towarzyszą dziecku wyłącznie do drzwi wejściowych.
3. Uczeń, którego współdomownik przebywa w izolacji lub na kwarantannie, nie może przyjść do szkoły.
4. Do szkoły uczniowie przychodzą o wyznaczonych godzinach.
5. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się tylko głównym wejściem z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń, wchodząc do budynku, dezynfekuje ręce.
6. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 8

Zasady bezpiecznego spożywania posiłków w stołówce szkolnej

1. Posiłki wydaje pracownik obsługi z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
2. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte, a następnie zdezynfekowane.
3. Naczynia i sztućce zmywane są w zmywarce i wyparzane.

4. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne MZ oraz GIS.

§ 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką pracownika szkoły z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
6. O zaistniałej sytuacji dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz organ prowadzący szkołę.
7. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
8. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko należy poddać sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 10

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o w/w sytuacji odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Traci moc procedura wprowadzona w dniu 11.05.2020r. zarządzeniem dyrektora szkoły nr 8.
3. Procedura może być modyfikowana.
4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Przy wejściu do szkoły znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

Załącznik nr 1 do procedur bezpieczeństwa

Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Szkoły.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym, a przede wszystkim: przyprowadzania/puszczenia do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moje dziecko nie jest uczulone na środki dezynfekujące.

.....
(czytelny podpis matki/ojca)

Procedury bezpieczeństwa organizacji zajęć lekcyjnych mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów i nauczycieli obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika od 1 września 2020r.

**Zasady organizacji i przebiegu lekcji -
szczegółowe wytyczne dla wychowawców i nauczycieli**

1. Każdej klasie przypisana zostaje sala lekcyjna, w której odbywają się zajęcia lekcyjne z wszystkich przedmiotów z wyjątkiem zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego.
2. Przewidziano następujący przydział sal: klasa I - sala 15, klasa II – sala 6, klasa III – sala 17, klasa IV – sala 10, klasa V – sala 22, klasa VI – sala 11, klasa VII – sala 7, klasa VIII – sala 2.
3. Uczniowie poszczególnych klas spędzają przerwy w wydzielonych strefach przy salach lekcyjnych. Wyjątek stanowi klasa II, której uczniowie spędzają przerwę na korytarzu na piętrze.
4. Nauczyciele zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego po dzwonku na lekcję przeprowadzają klasę, z którą mają zajęcia, ze strefy wydzielonej dla tej grupy uczniów do sali komputerowej, szatni, sali gimnastycznej lub na boisko.
5. Nauczyciele punktualnie rozpoczynają zajęcia, aby umożliwić bezpieczne przejście nauczyciela i uczniów do sali komputerowej, szatni lub sali gimnastycznej.
6. Z szafek na piętrze korzystają uczniowie klas I-III. Pozostali uczniowie, dopóki nie ma konieczności noszenia ubrań wierzchnich, swoje rzeczy (np. strój na w-f) przechowują w przydzielonej sali lekcyjnej.
7. Sale lekcyjne są systematycznie wietrzone (podczas każdej przerwy). W miarę możliwości zaleca się prowadzenie zajęć przy uchylonych lub otwartych oknach.
8. W każdej sali znajduje się płyn do dezynfekcji.
9. Podczas prowadzenia zajęć unikamy pracy w grupach oraz podchodzenia uczniów do tablicy. Uczeń ma obowiązek zdezynfekować ręce przed użyciem pisaka do tablicy.
10. Zaleca się noszenie maseczek w czasie przerwy, jeśli uczeń korzysta z toalety lub w innej sytuacji, kiedy opuszcza wydzieloną strefę.
11. Do budynku szkoły wchodzi tylko uczniowie. Rodzice odprowadzają dzieci do drzwi wejściowych.
12. Osoby postronne mają prawo wejść do budynku w ważnych sprawach (np. spotkanie z dyrektorem), zachowując dystans społeczny i obowiązkowo w maseczce lub przyłbicy.
13. Zaleca się przypominać uczniom o konieczności częstego mycia rąk, unikania dotykania twarzy i obowiązku zasłaniania ust podczas kichania lub kaszlu.
14. W razie niepokojących objawów chorobowych u ucznia należy poinformować dyrektora szkoły.
15. Korzystanie z biblioteki szkolnej uregulowane jest osobną procedurą.

Procedury i zasady nauczania hybrydowego i zdalnego w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Sicienku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019r. poz. 59)
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
6. Rozporządzenie MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020r. poz. 780).
7. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna z dnia 14.05.2020r.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020r. poz. 1539)

§1

Postanowienia ogólne

1. W przypadku wystąpienia zakażenia wirusem Covid-19 decyzję o całkowitym lub częściowym zamknięciu placówki, czyli o przejściu na nauczanie zdalne lub hybrydowe podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego.
2. Decyzja o zmianie stacjonarnej formy nauczania zależna jest od rodzaju kontaktu osoby zarażonej lub podejrzanej o zarażenie z innymi osobami – nauczycielami, uczniami, pracownikami administracji i obsługi.
3. W przypadku podjęcia decyzji przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny o zmianie stacjonarnej formy nauczania, w zależności od poziomu edukacyjnego lub klas objętych zagrożeniem, zostanie zastosowany jeden z poniższych wariantów:
 - 1) edukacja zdalna,
 - 2) kształcenie hybrydowe.
4. Dyrektor szkoły może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej czasowo zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć lub podjąć decyzję o skróceniu albo wydłużeniu lekcji w kształceniu na odległość.

§2

Edukacja zdalna

1. Nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniami i rodzicami.
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
3. Nauczanie zdalne uwzględnia możliwości psychofizyczne i organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Nauczyciele prowadząc działania w ramach nauczania zdalnego wykorzystują:
 - 1) Dziennik elektroniczny,
 - 2) Platformę – e-podręczniki,

- 3) Materiały zamieszczane na sprawdzonych portalach edukacyjnych oraz stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów,
 - 4) Poczte elektroniczną, media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji i videokonferencji,
 - 5) Zajęcia online,
 - 6) Programy TV i audycje radiowe,
 - 7) Podręczniki, ćwiczenia, karty pracy.
5. Monitorowanie aktywności i pracy uczniów odbywa się na podstawie wykonywanych i przesyłanych do nauczyciela zadań oraz zaangażowania uczniów w trakcie zajęć online.
6. Zadania nauczycieli:
- 1) Diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej, internetu i sprzętu komputerowego.
 - 2) Ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej.
 - 3) Dostosowanie przygotowywanych materiałów do potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 - 4) Ocenianie prac uczniów oraz udzielanie (przesyłanie) informacji zwrotnych o poprawności ich wykonania.
 - 5) Nawiązanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości nie są odbierane i/lub prace nie są odsyłane.
 - 6) Wystawienie ocen zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.
 - 7) Wspieranie uczniów i rodziców w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką.
 - 8) Motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych.
 - 9) Utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.
 - 10) Systematyczny kontakt i współpraca z wychowawcami klas.
7. Zadaniem uczniów jest samodzielne lub z pomocą rodziców:
- 1) Bieżące nawiązywanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami.
 - 2) Organizowanie nauki własnej w domu.
 - 3) Dbłość o zdrowie i higienę pracy:
 - a. nauka, w miarę możliwości lokalowych rodziny, w stałym, zapewniającym komfort pracy miejscu,
 - b. dbanie o ład i porządek w miejscu pracy,
 - c. częste wietrzenie pomieszczenia, w którym uczeń przebywa.
 - 4) Odsyłanie nauczycielom wykonanych prac w ustalonym terminie określonym kanałem komunikacyjnym.
 - 5) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy w internecie.
 - 6) Przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.
8. Zadania rodziców uczniów:
- 1) Zorganizowanie, w miarę możliwości lokalowych, stanowiska do zdalnego uczenia się dla dziecka.
 - 2) Zachęcanie dziecka do samodzielnej pracy i aktywnego udziału w zajęciach.
 - 3) Docenianie chęci do uczenia się i kreatywności dziecka.
 - 4) W razie konieczności, wspieranie dziecka w wykonywaniu zadań.
 - 5) Kształtowanie w dziecku poczucia odpowiedzialności za wykonywane samodzielnie prace.
 - 6) Utrzymywanie, w miarę możliwości organizacyjnych i czasowych, kontaktu z wychowawcą i nauczycielami.

- 7) Sygnalizowanie wychowawcy klasy trudności organizacyjno-technicznych.
- 8) Zgłaszanych ewentualnych niedyspozycji zdrowotnych dziecka uniemożliwiających udział w nauczaniu zdalnym.

§3

Kształcenie hybrydowe

1. Po podjęciu decyzji o konieczności zmiany formy nauczania ze stacjonarnej na hybrydową, w zależności od poziomu nauczania lub klas objętych zagrożeniem, zostanie wybrany dostosowany do sytuacji wariant:
 - 1) Klasa objęta kwarantanną przechodzi na system zdalny - praca odbywa się zgodnie z zasadami dotyczącymi nauki zdalnej, zaś pozostałe klasy pracują stacjonarnie.
 - 2) Nauczyciele uczący w klasie objętej kwarantanną nauczają w pozostałych klasach w sposób stacjonarny.
 - 3) Lekcje z klasą wyłączoną z nauczania stacjonarnego prowadzone są przez nauczycieli zdalnie ze stanowiska przygotowanego na terenie szkoły.
 - 4) W oddziałach 0-VIII zostaje wprowadzony podział klas pracujących zmianowo, w jednym tygodniu stacjonarnie, w drugim zdalnie.
2. Praca odbywa się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
3. Nauczyciele pracują w salach lekcyjnych z odpowiednio przygotowanym stanowiskiem pracy.
4. Nauka w oddziałach pracujących zdalnie odbywa się zgodnie z procedurą nauczania zdalnego.
5. Na skutek podjęcia decyzji o zmianie formy kształcenia na hybrydową, nauczyciele prowadzą zajęcia stacjonarne z uczniami przebywającymi na terenie szkoły, według obowiązującego planu, zaś uczącym się zdalnie wysyłają materiały lub linki do ćwiczeń, lub prowadzą lekcje on-line w czasie rzeczywistym, zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły.

§4

Postanowienia końcowe

1. Rodzaj nauczania hybrydowego zostaje wybrany przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy uwzględnieniu sytuacji epidemicznej.
2. W kwestiach spornych lub nieuregulowanych procedurą decyduje dyrektor szkoły.