

REGULAMIN ŚWIETLICY

DZIAŁAJĄCEJ W BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W SICIENKU

I. Postanowienia ogólne

Świetlica działająca w budynku Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Sicienku organizuje opiekę wychowawczą dzieciom ze względu na brak możliwości zapewnienia opieki w określonym czasie przez rodziców/prawnych opiekunów.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy działającej w budynku Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Sicienku jest spełnienie kryteriów naboru, złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych w sekretariacie szkoły lub świetlicy prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia”, zapoznanie się i podpisanie klauzuli RODO wraz niezbędnymi załącznikami w wyznaczonym terminie:

- I nabór dzieci trwa od 20 czerwca do 5 lipca danego roku,
- II nabór dzieci trwa od 25 do 30 sierpnia danego roku.

1. Rekrutacji do świetlicy dokonuje komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna.
2. Kwalifikując dziecko do świetlicy w/w komisja bierze pod uwagę:

Kryteria naboru	Wymagany załącznik	Ilość punktów
Wiek dziecka.	Nie wymaga się załącznika	kl. I – 3 kl. II – 2 kl. III - 1
Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują zawodowo bądź studiuje w trybie dziennym.	Zaświadczenie wydane przez zakład pracy lub zaświadczenie wydane przez uczelnię (ze wskazaniem trybu studiów) lub aktualne zaświadczenie o aktualności wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.	oboje rodzice pracujący – 2 jeden rodzic pracujący - 1
Dziecko, którego rodzic pracuje zawodowo i samotnie wychowuje to dziecko.	Zaświadczenie potwierdzające aktualny stan cywilny lub wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji lub zaświadczenie z zakładu karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.	2
Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności.	Orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.	1
Dziecko rodziców, wobec których orzeczono umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji.	Orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania Niepełnosprawności lub orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych	2

Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratora.	Nie wymaga się załącznika.	1
Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej.	Postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub zaświadczenie z właściwego Ośrodka Pomocy Rodzinie właściwego przebywania dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą, o której mowa w art. 72 ust.7 Ustawy o pomocy społecznej.	1
Dziecko, którego rodzeństwo ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.	Orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.	1

**aktualne należy rozumieć jako dokument wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed składaniem dokumentów do szkoły*

3. Komisja Rekrutacyjna na podstawie zgromadzonych wniosków ustala listę kandydatów. Przy ustalaniu pierwszeństwa kwalifikacji w rekrutacji stosuje się kryteria opisane w punkcie 3. niniejszego Regulaminu do wyczerpania miejsc.
4. Pozostałe wnioski, spełniające kryteria, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
5. W II naborze (sierpień danego roku) będą przyjmowane dzieci z listy rezerwowej. Będzie to możliwe, o ile liczba wychowanków nie przekroczy 25.
6. Wnioski i prośby indywidualne o przyjęcie dziecka do świetlicy złożone po terminie, w trakcie roku szkolnego lub nie spełniające kryteriów będą rozpatrywane indywidualnie przez dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Biblioteka w Sicienku w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Wnioski o przyjęcie dziecka do świetlicy działającej w budynku Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Sicienku należy składać każdego roku szkolnego.

III Cele i zadania świetlicy.

1. Celem nadrzędnym świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej i opiekuńczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Do zadań szczegółowych należy:
 - 1) Zapewnienie dzieciom opieki po lekcjach, poprzez naukę oraz zabawę w bezpiecznych i przyjaznych warunkach.
 - 2) Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu, środowisku).
 - 3) Organizowanie zajęć w grupach, tworzenie warunków do nauki własnej. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy dzieciom mającym trudności w nauce.
 - 4) Aktywne organizowanie czasu wolnego przez gry i zabawy ruchowe w pomieszczeniach, na placu zabaw oraz boisku szkolnym.
 - 5) Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci poprzez organizowanie różnego typu zajęć.
 - 6) Wdrażanie dzieci do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
 - 7) Prowadzenie współpracy z rodzicami celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

IV. Założenia organizacyjne

1. Świetlica działająca w budynku Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Sicienku rozpoczyna działalność z dniem rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, a kończy w dniu zakończenia tych zajęć.
2. Dzieci mogą korzystać z opieki świetlicy od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych w harmonogramie pracy świetlicy.
3. Opiekę nad dziećmi zapisanymi do świetlicy działającej w budynku Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Sicienku sprawuje instruktor zatrudniony przez Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Sicienku.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupie nie przekraczającej 25 dzieci.
5. Do grupy świetlicowej uczęszczają w pierwszej kolejności dzieci z klas I – III, a w miarę możliwości i warunków lokalowych, pozostali uczniowie.
6. Dzieci przebywające w świetlicy zobowiązane są do przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy.
7. Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, instruktor świetlicy będzie kontaktował się telefonicznie z rodzicem/prawnym opiekunem dziecka.
8. Dzieci ze świetlicy odbierają wyłącznie rodzice lub osoby upoważnione na karcie zgłoszenia.
9. Dziecko może opuścić świetlicę w celu samodzielnego powrotu do domu tylko na podstawie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego, z adnotacją o wzięciu odpowiedzialności za dziecko w czasie po opuszczeniu przez nie świetlicy. Zgodnie z przepisami dziecko może samodzielnie poruszać się po ulicy po ukończeniu 7 roku życia.
10. Niedopuszczalne są sytuacje, że rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona odbierająca dziecko ze świetlicy, po rozmowie z dzieckiem pozostawia je nadal w świetlicy (na życzenie dziecka, bo np. chce się jeszcze bawić). Świetlica ma na celu zapewnienie opieki dziecku na czas pracy jego rodziców/opiekunów w godzinach jej pracy.
11. Nie pobiera się opłat za opiekę w świetlicy.
12. Pisemną rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie do instruktora świetlicy.
13. W przypadku, gdy dziecko nie będzie uczęszczało do świetlicy nieprzerwanie przez okres 1 miesiąca, a fakt nieobecności nie zostanie zgłoszony instruktorowi świetlicy przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka, dziecko zostanie usunięte z listy dzieci korzystających ze świetlicy, a na jego miejsce zostanie przyjęte dziecko z listy rezerwowej.

V. Wewnętrzny Regulamin Świetlicy

- a. Dziecko zapisane do świetlicy ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach.
- b. Po przybyciu do świetlicy dziecko ma obowiązek niezwłocznie zgłosić swoją obecność instruktorowi świetlicy, co zostaje odnotowane w dzienniku obecności.
- c. Podczas zajęć świetlicowych dziecko powinno zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany oraz zobowiązany jest wykonywać polecenia opiekuna.
- d. Dziecko ma obowiązek dbać o porządek w świetlicy oraz jej wyposażenie.
- e. Rodzice dziecka, które dokonało celowego, trwałego zniszczenia przedmiotów świetlicowych mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony sprzęt.
- f. Dziecko nie wychodzi ze świetlicy bez pozwolenia instruktora oraz nie oddala się od grupy w czasie zabaw na boisku szkolnym i placu zabaw. Należy za każdym razem informować instruktora świetlicy o swoim wyjściu.
- g. Dziecko, który samowolnie opuściło świetlicę, a tym samym nie zgłosiło wyjścia instruktorowi świetlicy, złamało Regulamin świetlicy.
- h. Instruktor świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy dzieci, które zostały uszkodzone, zniszczone lub zagubione (w tym sprzęt elektroniczny) podczas pobytu dziecka w świetlicy.
- i. Dzieci przebywające w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń elektronicznych i telekomunikacyjnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami.

W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem dziecko musi ten fakt zgłosić instruktorowi świetlicy.

- j. Dziecko notorycznie łamiące Regulamin świetlicy zostanie usunięte z listy dzieci korzystających ze świetlicy.

VI. Procedura postępowania w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy.

1. Instruktor świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami bądź opiekunami prawnymi dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy i ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka.
2. Gdy taka sytuacja się powtarza, rodzic/opiekun prawny zostaje pouczony o obowiązku terminowego odbierania dziecka ze świetlicy.
3. W sytuacji gdy instruktor świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, informuje dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Biblioteka w Sicienku i sekretariat szkoły (w godzinach pracy) o zaistniałej sytuacji.
4. Instruktor świetlicy po konsultacji dyrektorem Gminnego Centrum Kultury i Biblioteka w Sicienku/dyrektorem szkoły jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecka i zapewnienia uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką instruktora świetlicy i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, po ich przybyciu do szkoły, policja w obecności instruktora świetlicy przekazuje dziecko rodzicowi/opiekunowi prawnemu.
5. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest policji, która podejmuje dalsze czynności.

Sicienko, dn. 15. 06. 2022 r.