

Zasady postępowania w przypadku złego samopoczucia ucznia podczas zajęć dydaktycznych

W sytuacjach, gdy uczeń w trakcie lekcji zgłasza złe samopoczucie uczeń kierowany jest do jednej z osób:

- pielęgniarki, o ile tego dnia ma dyżur w szkole,
- pedagoga szkolnego,
- do sekretariatu szkoły.

1. Pielęgniarka/pedagog/sekretarka dzwoni do rodzica/prawnego opiekuna i informuje go o samopoczuciu dziecka. Fakt powiadomienia rodzica/prawnego opiekuna zapisuje w „Szkolnym rejestrze powiadomień rodziców”. Rodzic /prawny opiekun podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu (np. kto odbierze dziecko i kiedy lub czy ma pozostać w placówce).
2. W przypadku braku możliwości kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem wychowawca klasy informuje rodzica o samopoczuciu ucznia za pomocą dziennika elektronicznego.
3. Do czasu przybycia rodzica/prawnego opiekuna dziecka uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela, który ma z nim w danym czasie lekcję lub innego pracownika szkoły wskazanego przez dyrektora.
4. Dziecko może odebrać rodzic/prawny opiekun lub osoba pełnoletnia upoważniona przez rodzica/prawnego opiekuna.
5. Odbierający wpisuje się do „Rejestru wyjść uczniów”, wpisuje stopień pokrewieństwa, imię i nazwisko dziecka, godzinę odebrania, ten fakt potwierdza podpisem.
6. Wychowawca zaznacza uczniowi usprawiedliwioną nieobecność w e-dzienniku na pozostałych lekcjach.
7. Jeśli rodzic/opiekun prawny nie może odebrać dziecka ze szkoły, uczeń pozostaje w szkole do końca zajęć lekcyjnych.