

**REGULAMIN ORGANIZACJI ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W SICIENKU
UL. SPORTOWA 2, 86 – 014 SICIENKO**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa Oddziału Przedszkolnego brzmi: Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Sicienku.
2. Siedzibą Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Sicienku jest budynek przy ulicy Sportowej 2, 86 – 014 Sicienko.
3. Organem prowadzącym Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Sicienku jest Gmina Sicienko, z siedzibą przy ul. Mroteckiej 9, 86 – 014 Sicienko.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Oddziale Przedszkolnym – należy przez to rozumieć Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Sicienku;
 - b) dyrekcji – należy przez to rozumieć panią dyrektor Justynę Nowakowską i wicedyrektor Małgorzatę Szymczak

Rozdział II

CELE I ZADANIA

§ 2

1. Oddział Przedszkolny jest instytucją oświatową, wychowawczą i dydaktyczną, która realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Cele:
 - a) wspomaganie całościowego rozwoju dziecka realizowane przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenia doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna;
 - b) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji;
 - c) budowanie systemu wartości;
 - d) kształtowanie odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - e) rozwijanie umiejętności społecznych;

- f) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- g) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- h) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- i) wprowadzanie w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- j) kształtowanie poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- k) zapewnienie lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- l) kształtowanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- m) organizowanie opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami;
- n) wspomaganie wychowawczej i opiekuńczej roli rodziny w ścisłym z nią współdziałaniu w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.

3. Zadania:

- a) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- b) tworzenie warunków umożliwiających swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- c) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- d) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- e) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- f) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności i oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- g) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- h) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- i) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- j) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości

oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

k) pomoc w odkrywaniu elementów techniki w otoczeniu, konstruowaniu, majsterkowaniu, planowaniu oraz podejmowaniu intencjonalnego działania;

l) współdziałanie z rodzicami, organizacjami i instytucjami na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

m) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijanie zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

n) systematyczne uzupełnianie realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

o) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

p) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym.

Rozdział III

FORMY REALIZACJI

§ 3

1. Cele i zadania Oddziału Przedszkolnego realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem poprzez:

a) właściwą organizację procesu nauczania z dostosowaniem pomocy dydaktycznych, treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości psychofizycznych dzieci;

b) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;

c) organizowanie pracy z wychowankami zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej dzieci;

d) właściwą aranżację przestrzeni wpływającą na aktywność wychowanków;

e) organizowanie nauki religii zgodnie z odrębnymi przepisami;

f) prowadzenie przez nauczycieli działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci;

g) organizowanie opieki nad dziećmi z niepełnosprawnością – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;

h) udzielanie pomocy pedagogiczno – psychologicznej w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych, porad i konsultacji;

i) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;

j) stały kontakt z rodzicami, systematyczne informowanie o postępach w rozwoju ich dziecka, prowadzenie zajęć otwartych, warsztatów, prelekcji, konsultacji;

k) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, pomoc dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej i materialnej;

- l) poznanie i przestrzeganie przez dzieci zasad bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad poruszania się po drogach publicznych;
- m) wyrabianie właściwych nawyków związanych z ochroną zdrowia, higieną osobistą i kulturą zachowania na co dzień;
- n) poznawanie i przestrzeganie przez dzieci zasad ochrony przyrody i kształtowanie postaw proekologicznych wobec środowiska w którym żyjemy;
- o) wdrażanie do samoobsługi, rozwijanie samodzielności w myśleniu i działaniu, uczenie samokontroli;
- p) rozwijanie ekspresji i sprawności ruchowej poprzez zabawy i ćwiczenia ruchowe organizowane na świeżym powietrzu (przy sprzyjających warunkach pogodowych) i w pomieszczeniach;
- r) respektowanie bezwzględnego zakazu podawania dziecku leków doraźnych bez obecności rodzica;
- s) organizowanie nauki języka obcego nowożytnego, którą objęci są wszyscy uczniowie Oddziału Przedszkolnego.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 4

1. Organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Oddziału Przedszkolnego.
2. Oddział Przedszkolny pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30 – 16:30
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
4. Organizację pracy Oddziału Przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia.
5. W Oddziale Przedszkolnym sprawuje się opiekę dostosowując metody do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem możliwości lokalowych szkoły:
 - a) przez cały czas dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela lub pomocy nauczyciela, którzy są za nie odpowiedzialni;
 - b) po terenie dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela lub pomocy nauczyciela;
 - c) w czasie zajęć poza Oddziałem Przedszkolnym (spacery, wycieczki, wyjazdy na konkursy itp.) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela i pomocy nauczyciela;
6. Na prośbę rodziców mogą być organizowane różnorodne zajęcia dodatkowe, których koszt pokrywają rodzice.
7. Osoba niepełnoletnia nie może zostać upoważniona przez rodziców do odbioru dziecka.
8. Dopuszcza się możliwość nie wydania dziecka pod opiekę osobie, której zachowanie wzbudza niepokój personelu. O zaistniałej sytuacji zostaje powiadomiona dyrekcja, która podejmuje decyzje o dalszym postępowaniu.
9. Dopuszcza się możliwość nie wydania dziecka osobie nieupoważnionej.
10. W nagłych, losowych przypadkach odebranie dziecka przez osobę do tego pisemnie nieupoważnioną dopuszcza się gdy:
 - a) osoba odbierająca dziecko okaże dokument tożsamości, na podstawie którego pracownik Oddziału Przedszkolnego stwierdzi ponad wszelką wątpliwość tożsamość;

- b) rodzice dziecka dołożą wszelkich starań, aby powiadomić niezwłocznie o tym fakcie nauczyciela informując drogą elektroniczną.
11. Podczas zajęć dodatkowych np. j. angielskiego, religii, zajęć z logopedą, zajęć WWR odpowiedzialność za dzieci ponosi osoba prowadząca dane zajęcia.
12. Po ukończonych zajęciach dodatkowych dzieci przekazywane są pod opiekę nauczyciela Oddziału Przedszkolnego.
13. Nauczyciel/pomoc nauczyciela w trosce o zdrowie innych dzieci oraz swoje może odmówić przyjęcie do Oddziału Przedszkolnego dziecka z wyraźnymi oznakami choroby, tj. kaszel, katar, gorączka, biegunka, wymioty itp.
14. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do Oddziału Przedszkolnego w sytuacji, gdy:
- a) zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci;
 - b) rodzice notorycznie nie przestrzegają regulaminu.
15. W okresie wakacji letnich, ferii zimowych, przerw świątecznych itp. Oddział Przedszkolny funkcjonuje:
- a) na zasadzie dyżurów – dzieci przebywają w grupach łączonych wg kryterium wieku, w każdej grupie zapewniona jest opieka nauczyciela, pomocy nauczyciela.
16. Rodzice zobowiązani są do zapisania dziecka na listę dyżurów drogą elektroniczną – poprzez e-dziennik, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
17. Zapisanie dziecka na dyżur Oddziału Przedszkolnego jest jednoznaczne z poniesieniem przez rodzica ustalonych opłat godzinowych oraz z tytułu wyżywienia (w terminie wyznaczonym przez dyrektora).
18. Rodziców zobowiązuje się do starannego planowania obecności dziecka podczas dyżurów, gdyż nieprzemyślane decyzje wpływają na dezorganizację pracy Oddziału Przedszkolnego.
19. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu w pierwszym dniu nieobecności opłata za wyżywienie jest naliczana, natomiast za pozostałe dni nieobecności następuje zwrot kosztów wyżywienia.
20. Podczas pracy placówki dyrektor może podjąć decyzję o skróceniu na czas dyżuru godzin pracy placówki.
21. Harmonogram pracy personelu podczas trwania dyżuru zostaje zatwierdzony przez dyrektora placówki po zapoznaniu się z liczbą dzieci.
22. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, upoważnioną na piśmie przez rodziców. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały rok przedszkolny. Może ono być w każdej chwili odwołane lub zmienione.

Rozdział V

PRAWA RODZICÓW

§ 5

1. Rodzic ma prawo do:

- a) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale, z którym zapoznawani są przez nauczyciela na pierwszym zebraniu dla rodziców organizowanym w roku szkolnym;
- b) znajomości tematów i treści planów miesięcznych w danym oddziale, z którymi zapoznawani są w trakcie zebrań grupowych i na bieżąco poprzez gazetki oddziałowe prowadzone przez nauczyciela;
- c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozwiązywaniu problemów dotyczących dziecka;
- d) przekazywania wniosków dotyczących pracy Oddziału Przedszkolnego;
- e) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowań i rozwoju;
- f) obserwowanie własnego dziecka na tle grupy, w trakcie dni i zajęć otwartych organizowanych przez nauczycieli;
- g) zaznajomienia z wynikami indywidualnej obserwacji dziecka;
- h) wglądu w karty pracy dziecka i teczki jego prac plastycznych;
- i) otrzymania w ustalonym przez nauczyciela terminie informacji o dziecku, poprzez dziennik elektroniczny, w sposób telefoniczny oraz podczas spotkań z nauczycielem danego oddziału;
- j) uczestniczenia w spotkaniach danego oddziału;
- k) wymiany informacji na tematy wychowawcze;
- l) pomocy w ulepszaniu warunków pracy przedszkola, włączanie się do realizacji planu pracy;
- m) uczestniczenie w konsultacjach z nauczycielem zgodnie z grafikiem;
- n) zapoznanie się i zaakceptowanie własnoręcznym podpisem regulaminu organizacji Oddziału Przedszkolnego;
- o) wybrania w każdej grupie przedstawiciela do Rady Rodziców.

Rozdział VI

OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 6

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego w Oddziale Przedszkolnym są obowiązani do:

- a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Oddziału Przedszkolnego;
- b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- c) informowania, w terminie do dnia 30 września br. dyrektora szkoły o realizacji tego obowiązku;

2. Wszyscy rodzice dzieci korzystających z usług Oddziału Przedszkolnego mają obowiązek:

- a) zapewnić bezpieczeństwo dzieciom w drodze do i z Oddziału Przedszkolnego;

- b) udzielić pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- c) regularnie kontaktować się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo - opiekuńczych i dydaktycznych;
- d) przyprowadzać dziecko najpóźniej do godziny 8.00
- e) nie wchodzić na teren Oddziału Przedszkolnego w czasie przyprowadzania i odbierania dziecka lecz przekazać osobom do tego upoważnionym w tzw. strefie rodzica;
- f) kontaktować się za pomocą domofonu zamieszonego przed wejściem;
- g) nie przyprowadzać dzieci z wyraźnymi oznakami chorobowymi takimi jak: kaszel, katar, gorączka, bóle głowy, brzucha, gardła itp.
- h) w przypadku choroby zakaźnej, zatrucia pokarmowego dziecka rodzice zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia nauczyciela, pomocy nauczyciela;
- i) regularnej opłaty za pobyt dziecka w Oddziale Przedszkolnym w terminie ustalonym przez dyrektora;
- j) niezwłoczne zgłaszanie na piśmie do dyrektora zmiany w korzystaniu z Oddziału Przedszkolnego przed rozpoczęciem następnego miesiąca, którego ma dotyczyć zmiana;
- k) niezwłoczne informowanie nauczycieli o zmianie numeru telefonu, adresu zamieszkania dziecka;
- l) dostarczenie ubrania na przebranie wraz z woreczkiem na brudną odzież. Ubrania powinny być podpisane;
- m) rodzice dzieci alergicznych zobowiązani są dostarczyć nauczycielowi zaświadczenie od lekarza;
- n) wszelkie sprawy dotyczące pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej rodzice kierują w pierwszej kolejności do nauczycieli wychowawców;
- o) wypełnić deklaracje obecności/nieobecności swoich dzieci w czasie przerw świątecznych, ferii, wakacji. W przypadku braku deklaracji dzieci będą w tym okresie liczone jako obecne w Oddziale Przedszkolnym, co w konsekwencji spowoduje obowiązek dokonania opłat za pobyt i wyżywienie;
- p) w przypadku imprez tzn. festynów, pikników integracyjnych dzieci są pod wyłączną opieką swojego rodzica lub prawnego opiekuna, którzy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka;
- r) przestrzegania rozkładu dnia i zarządzeń dyrektora;
- s) punktualne i systematyczne przyprowadzanie dzieci do Oddziału Przedszkolnego i zabieranie do domu, w godzinach jakie ujęto w umowie;
- t) przyprowadzanie dziecka czystego i zdrowego, dbanie o estetyczny wygląd dziecka;

- u) regularne zapoznawanie się z treścią ogłoszeń i komunikatów zamieszczonych na tablicy informacyjnej;
- w) w czasie porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców za przyprowadzenie dzieci odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice;
- z) odebrać dziecko do godziny 16:30 W przypadku braku kontaktu z rodzicami skutkuje zawiadomieniem właściwych organów policji.

Rozdział VII

PRAWA DZIECI

§ 7

1. Dziecko w Oddziale Przedszkolnym ma prawo do:

- a) własności i szacunku;
- b) radości;
- c) tajemnic;
- d) niewiedzy;
- e) upadków;
- f) wyrażania własnych myśli;
- g) niepowodzeń i łez;
- h) codziennego odpoczynku;
- i) codziennego pobytu na powietrzu;
- j) poznawania otoczenia społecznego, przyrodniczego, i technicznego przez zabawę;
- k) swobodnej działalności ruchowej, muzycznej, słownej i plastycznej;
- l) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- m) korzystania z pomocy nauczyciela w wyrównywaniu braków edukacyjnych;
- n) ochrony przed przemocą fizyczną, agresją słowną lub innymi formami agresji;
- o) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- p) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach;
- r) przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu;
- s) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
- t) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
- u) badania i eksperymentowania.

Rozdział VIII

OBOWIĄZKI DZIECI

§ 8

1. Dziecko ma obowiązek:

- a) zgodnej, partnerskiej zabawy;
- b) pomocy młodszym i słabszym kolegom;
- c) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności innych (dzieci i osób dorosłych);
- d) przestrzegania obowiązujących w grupie norm i zasad współżycia społecznego;
- e) samodzielnego zmieniania obuwia;
- f) samodzielnego zaspokajania potrzeb fizjologicznych i samoobsługowych;
- g) samodzielnego dbania o higienę osobistą;
- h) szanowania środowiska przyrodniczego;
- i) spółdziałania z pracownikami Oddziału Przedszkolnego w procesie wychowania, nauczania i opieki;
- j) posiadania ubioru zmiennego oraz czystego ręcznika;
- k) aktywnego uczestniczenia w zajęciach;

- l) nie zakładanie biżuterii, a w szczególności kolczyków, łańcuszków, wisiorków, bransoletek, pierścionków itp.
- m) nie przynoszenia cennych przedmiotów oraz zabawek;
- n) wychodzenia na dwór - nie ma możliwości pozostawienia dziecka w tym czasie w budynku (na życzenie rodziców);
- o) posiadania ubioru wygodnego, praktycznego, bezpiecznego i dostosowanego do warunków atmosferycznych (podpisany, oznaczony).

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Regulamin organizacji pracy Oddziału Przedszkolnego wprowadza się w życie mając na uwadze, iż wszystkie podejmowane zabiegi będą służyć dobru dziecka i jego prawidłowemu rozwojowi umysłowemu, fizycznemu, społecznemu i emocjonalnemu.
2. Wszystkich pracowników Oddziału Przedszkolnego, rodziców/ opiekunów prawnych obowiązuje takt i kultura osobista we wzajemnych kontaktach.
3. Regulamin zostaje wprowadzony w życie na czas nieokreślony z dniem 02.09.2024r.